
Aika 08.04.2025, klo 10:13 - 15:41

Paikka Neuvotteluhuone N2, Satasairaala/Teams

Käsitellyt asiat

- § 118 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 119 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat
- § 120 Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus
- § 121 Yhteistoimintaneuvottelun päättäminen
- § 122 Varajäsenen nimeäminen aluehallituksen yksilöasioiden jaostoon
- § 123 VRK-korttien hinnat
- § 124 Vastine oikaisuvaatimukseen koskien ryhmärahoja 2024 ja 2025
- § 125 Kolmen perheohjaajan toimen muuttaminen sosiaalihoajaan viroiksi
- § 126 Aikuisten palveluiden toimintasääntö
- § 127 Hankinta- ja sopimusohjeen päivittäminen
- § 128 Ulkoisen työnohjauksen hankinnan käynnistäminen
- § 129 Kuumasairaala-hankkeen suunnitteluratkaisun muuttaminen
- § 130 Hyvinvointialuejohtajan päätöspöytäkirjat
- § 131 Muut asiat
- § 132 Tiedoksi merkittävät asiat

Lisäpykälät

- § 133 Hyvinvointialuejohtajan rekrytoinnin eteneminen - henkilöarvioinnit

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Lehtonen, puheenjohtaja
Marja-Leena Alho, 1. varapuheenjohtaja
Juha Korkea-aho, 2. varapuheenjohtaja
Sauli Ahvenjärvi
Sinikka Alenius
Irmeli Elomaa
Aila Haikkonen
Kari Hannus, Teams
Marjo Jaspa
Keijo Kerola
Voitto Raita-aho
Eero Rantala
Heidi Sakari
Jami Toivonen
Rauno Vesivalo
Mirja Ylijoki

Muut saapuvilla olleet

Anna Alarautalahti-Heurlin, sihteeri
Anne Holmlund, poissa klo 10.34-10.58 ja 13.42-14.11, aluevaltuuston puheenjohtaja
Niina Immonen, Teams, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Eeva Kalli, Teams, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja, poistui 11:15
Tero Mäkiranta, esittelijä
Marika Uimaluoto, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Johanna Ruusela
Sini Gahmberg, viestintä
Jyrki Vatanen, § 120, 127 ja 129
Marika Lanne, § 120
Kaisa Harjunpää, § 121 ja 133
Saila Hohtari, § 120 ja 126
Hanna-Leena Markki, § 120-121, 125
Jaana Männikkö, § 120-121
Sari Rantanen, § 120-121
Pekka Tähtinen, § 120-121
Piia Lahtinen, § 121
Emilia Tomminen, § 122 ja 126
Juha-Pekka Heikkonen, § 127
Katri Mannermaa, § 128
Jari Syystö, § 129

Allekirjoitukset

Harri Lehtonen
Puheenjohtaja

Anna Alarautalahti-Heurlin
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 11.04.2025 klo 09:13. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sauli Ahvenjärvi

Sinikka Alenius

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi
15.4.2025

Anna Alarautalahti-Heurlin, hallintojohtaja

§ 118**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista muilta osin, paitsi pykälä 127 päätettiin käsitellä pykälän 121 jälkeen.

§ 119**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sauli Ahvenjärvi ja Sinikka Alenius.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 120**Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

Käydään keskustelua ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Ajankohtaisissa asioissa käsiteltiin:

- synergiapäätösten valmistelu
- rahoituslain he-luonnoksen päivitetty vaikutusarviot
- pelastustoimen riskikertoimen tarkistaminen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 121**Yhteistoimintaneuvottelun päättäminen**

SATAHADno-2025-913

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Harjunpää, kaisa.harjunpaa@sata.fi

Liitteet

1 Yhteistoimintamenettely 2025.pdf

Perustelut

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 4.2.2025 (§ 55) päättänyt yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä. Aluehallituksen päätöksen mukaisesti Satakunnan hyvinvointialueella on käyty työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 4 §:n ja 7 §:n mukaiset yhteistoimintaneuvottelut. Neuvotteluja on käyty 14.2. - 31.3.2025 ajanjaksolla.

Neuvotteluilla on tavoiteltu henkilöstökustannusten vähentämistä siltä osin kuin päivitetyn tuottavuus- ja talousohjelman tavoitetta, 20 miljoonaa euroa, ei voida saavuttaa muilla keinoin. Arviona on neuvotteluesityksessä ollut, että 20 miljoonan euron tavoitteesta noin puolet eli noin 10 miljoonaa euroa, on tarve kohdistaa henkilöstömenoihin.

Aluehallitus on hyväksynyt 4.2.2025 § 54 OmaSata tuottavuus- ja talousohjelman. OmaSata ohjelma pitää sisällään jo aiemmin hyväksytyn muutosohjelman toimenpiteineen ja toiminnallisine ja taloudellisine tavoitteineen. Päivityksen yhteydessä ohjelmaan on lisätty talouden tilannekuvan johdosta tavoitteita 20 miljoonalla eurolla vuoden 2026 loppuun mennessä. Satakunnan hyvinvointialueen talouden kumulatiivinen alijäämä vuosilta 2023 ja 2024 on 96,5 miljoonaa euroa ja alijäämä tulee kattaa vuoden 2026 loppuun mennessä.

Toimenpiteiden vaikutukset

Yhteistoimintamenettelyn kohteena on ollut koko henkilöstö.

Yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena Yhteistoimintaneuvottelussa esitetyt muutokset vaikuttavat toteutuessaan olennaisesti työntekijöiden palvelussuhteen ehtoihin ja työntekijän mahdollisesti kieltäytyessä tarjotusta, uudesta työtehtävästä, saattaa seurauksena olla palvelussuhteen päättymisen. Mahdollisesti irtisanottaville henkilöille pyritään osoittamaan hyvinvointialueen palveluksessa toisia tehtäviä irtisanomisen sijaan. Merkittävää osa henkilöstösäästöä toteutuu jättämällä vapautuvia tai vapautuneita tehtäviä täyttämättä ja tehtäviä uudelleen järjestelemällä.

Yhteistoimintaneuvottelujen kulku

Työnantajan neuvotteluesitys on annettu 7.2.2025 ja neuvottelut ovat alkaneet aloitusneuvottelulla 14.2.2025. Neuvottelut päättyivät 31.3.2015. Erillisiä neuvotteluja on pidetty viisi. Neuvottelu käytiin toimialuekohtaisesti ja erikseen neuvoteltiin työaikoihin ja luontoisetuihin liittyvät asiat.

Neuvottelut päättyivät erimielisinä. Henkilöstöjärjestöt ovat neuvottelujen kuluessa esittäneet kannanottojaan, jotka on kirjattu neuvottelupöytäkirjoihin.

Neuvottelutuloksen erimielisyydestä huolimatta neuvotteluja on käyty hyvässä ja rakentavassa hengessä.

Neuvotteluosapuolet ovat todenneet, että yhteistoimintaneuvottelut on käyty työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla annetun lain mukaisesti, riittävät tiedot on annettu ja yhteistoimintavelvoite siten täytetty.

Yhteistoimintaneuvottelujen tulos

Yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksena esitetään enintään 283 tehtävän vähentämistä organisaatiossa. palvelussuhteen päättämisiä on em. kokonaisuudesta enintään 114. Ennen palvelussuhteen päättämistä arvioidaan aina mahdollisuus siirtyä muuhun avoinna olevaan tehtävään. Henkilöstön siirtoja toisiin tehtäviin tai tehtävien muutoksia on valmisteltu 121 henkilön osalta. Osassa tilanteista voi kyseeseen tulla palvelussuhteen päättäminen muutoksen ollessa merkittävä ja henkilön kieltäytyessä siirrosta tai tehtävänkuvan muutoksesta. Muut tehtävien vähentämiset koskevat avoinna olevien tai avoimeksi tulevien tehtävien täyttämättä jättämistä.

Lomautukset ovat olleet viimesijainen keino tarvittavien säästöjen aikaansaamiseksi, sillä tavoitteena on pysyvien säästöjen aikaansaaminen henkilöstömenoissa. Lomautukset kohdentuivat neuvotteluissa hyvin rajattuun henkilöstöryhmään. Työn luonne ja työnantajan mahdollisuudet tarjota henkilöstölle muuta työtä ovat esitettyjen lomautuksen perusteena. Mahdolliset määräaikaiset lomautukset esitetään kohdennettavaksi lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialueella koulukuraattoreihin (57), joiden tehtävät on sidottu koulujen työaikaan. Koulukuraattorien lomautukset olisivat mahdollisia koulutyön keskeytymisajankohtina siltä osin kuin henkilöstön vuosilomat, lomarahavapaat, harkinnanvaraiset työlomat tai sijoittaminen muihin tehtäviin organisaatiossa ei ole mahdollista. Lomautukset olisivat mahdollisia vuosittain. Lisäksi lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialueella esitetään määräaikaisia lomautuksia Villa-Pitsi (5) ja Pikkukippari (8) nimisiin yksiköihin kohdennettuna. Lomautuksen perusteena olisi toiminnan keskeytyminen kiinteistössä tehtävän remontin ajaksi kesäkuussa 2025. Lomautukset olisivat viimesijainen vaihtoehto samoin kuin koulukuraattorienkin osalta.

Neuvottelujen tuloksena esitetään palvelussuhteen ehtoihin muutoksia siten, että luontoisetuaterioista luovutaan siltä osin kun kyseessä ei ole ns. malli- tai esimerkkiruokailu. Luontoisetuateriat kohdentuvat Rauman seudun ateria- ja puhtaanapidon palvelujen sekä sosiaalipalveluiden eräisiin yksiköihin. Lisäksi neuvottelujen perusteella esitetään palvelussuhteen ehtoihin muutoksia siten, että työaikamuodot ja päivittäiset lepoajat muutetaan vastaamaan työ- ja virkaehtosopimuksen määräyksiä. Ikääntyneiden kotihoidossa esitetään muutettavaksi työskentelyalueita vastaamaan hyvinvointialueen palvelujen tuottamista aiemmin määritellyn kunta tai kuntayhtymä alueen sijaan. Em. muutoksilla on neuvottelussa esitetty saatavan 340 000 euron vuotuinen säästö.

Neuvottelussa käsiteltiin palveluverkon vaikutuksia henkilöstön työpisteiden sijoittumiseen. Palveluverkon, vuosille 2025 ja 2026 suunniteltujen muutosten

johdosta arviolta noin 270 henkilön työpisteen sijainnissa tapahtuisi muutoksia. Osa muutoksista on hyvin vähäisiä siirtymiä, kun taas osassa toimipaikan siirto on olennainen muutos palvelussuhteen ehtoihin.

Kokonaisuudessaan yhteistoimintamenettelyn tuloksena on mahdollista saavuttaa noin 10 miljoonan euron vuotuinen säästövaikutus henkilöstön palkkakuluissa. Esitetyistä toimenpiteistä osan on arvioitu vaikuttavan jo kuluvin vuoden käyttötalouteen, mutta enin osa henkilöstökulujen vähenemisestä vaikuttaa vuoden 2026 käyttötalouteen.

Neuvottelutuloksen kohdentumista toimialueittain on esitelty tarkemmin liitteenä olevassa esityksessä.

Neuvottelutuloksen toimeenpano

Aluehallitus päättää neuvottelujen päättämisestä. Neuvottelutulos toimeenpannaan hallintosäännön ja toimivaltasääntöjen mukaisin toimivaltuuksin.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- todeta, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut on käyty ajalla 14.2. - 31.3.2025 ja saatu päätökseen
- hyväksyä yhteistoimintaneuvottelujen pohjalta työnantajan tekemän esityksen tarvittavista toimenpiteistä
- todeta, että aluehallituksen päätöksen mukaiset toimenpiteet toimeenpannaan hallintosäännön ja toimintasääntöjen mukaisin toimivaltuuksin
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kokouskäsittely

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana oli ehdotettu asian palauttamista valmisteluun ja se oli saanut kannatusta. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko asia yksimielisesti palauttaa valmisteluun. Koska aluehallitus oli yksimielinen, asia palautettiin valmisteluun.

Tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen puheenjohtaja esitti pidettäväksi kokoustaun klo 13.11-13.42.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi

Hyvinvointialueen johtoryhmä

§ 122**Varajäsenen nimeäminen aluehallituksen yksilöasioiden jaostoon**

SATAHADno-2025-3456

Valmistelija / lisätiedot:

Emilia Tomminen, emilia.tomminen@sata.fi

Mika Aholle on myönnetty ero aluehallituksen jäsenyydestä 10.3.2025 aluevaltuuston päätöksellä. Mika Aho on toiminut myös yksilöasioiden jaostossa Eero Rantalan varajäsenenä aluehallituksen päätöksellä 17.6.2022 (§ 171).

Hallintosäännön 8 §:n mukaan yksilöasioiden jaoston jäsenten tulee olla aluehallituksen jäseniä tai varajäseniä. Näin ollen Mika Ahon tilalle tulee nimetä uusi varajäsen yksilöasioiden jaostoon.

Päätösvallan peruste:

Hallintosääntö 8 § (Aluehallituksessa on yksilöasioiden jaosto, jossa on 6 jäsentä. Aluehallitus valitsee keskuudestaan jaoston jäsenet sekä jaoston puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.)

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- nimetä Mika Ahon tilalle uuden varajäsenen yksilöasioiden jaostoon.

Kokouskäsittely

Eero Rantala esitti, että yksilöasioiden jaoston uudeksi varajäseneksi valitaan Petri Salminen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sekä valittiin uudeksi varajäseneksi yksilöasioiden jaostoon Petri Salminen.

§ 123**VRK-korttien hinnat**

SATAHADno-2025-3564

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Digi- ja väestötietovirasto myöntää sosiaali- ja terveydenhuollon käyttöön tarkoitetut toimikortit ja varmenteet. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimikorttien varmenteilla tapahtuu sosiaali- ja terveydenhuollossa toimivien henkilöiden luotettava sähköinen tunnistaminen eri järjestelmissä. Lisäksi varmenteilla allekirjoitetaan sähköisesti potilasasiakirjoja sekä lääkemääräyksiä. Henkilön vahva sähköinen tunnistaminen on edellytys tietosuojan ja tietoturvan toteutumiselle sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisissa tietojärjestelmäpalveluissa. Varmenteen avulla todennetaan kortinhaltijan henkilöllisyys sekä varmenteeseen sisältyvien tietojen oikeellisuus, eheys ja alkuperäisyys.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimikortteja ovat:

- ammattikortti
- henkilöstökortti
- toimijakortti
- varakortti
- testikortti (teknisten toiminnallisuuksien testaaminen)

Varmennekortit jakautuvat ammattikortteihin, henkilöstökortteihin ja toimijakortteihin. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti on tarkoitettu sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöille, hakijalla täytyy olla voimassa oleva ammattioikeus Valviran Terhikki- tai Suosikki-rekisterissä. Henkilöstökortit ovat tarkoitettu sellaiselle henkilöstölle, jolla ei ole ammattioikeutta Terhikki- tai Suosikki-rekisterissä, esim. toimistohenkilöstö tai tietopalveluhenkilöstö. Toimijakortit puolestaan ovat mm. tietojärjestelmätoimittajille tai konsulteille tarkoitettuja.

Varmennekortteja tehdään rekisteröintipisteissä. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen voi tilata ammattikortin mistä tahansa julkisesta rekisteröintipisteestä tai uusia voimassa olevan kortin itse WebVartti-palvelussa. Henkilöstö- ja toimijakorttien, varakorttien sekä ensimmäisen ammattikortin tilaaminen tapahtuu rekisteröintipisteiden kautta. Rekisteröintipisteet käyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon toimikorttien ja varmenteiden rekisteröintiin, tilaukseen ja elinkaaren hallintaan Vartti-järjestelmää. Vartti-järjestelmää voivat käyttää vain Digi- ja väestötietoviraston rekisteröijäkoulutuksen suorittaneet rekisteröijät.

Satakunnan hyvinvointialueella on rekisteröintipisteitä seuraavasti:

- Satasairaala
- Euran sote-keskus
- Harjavallan sote-keskus
- Huittisten sote-keskus
- Kankaanpään sote-keskus
- Rauman sote-keskus

- Säkylän sote-piste

Rekisteröintipisteille on kansallisesti määritelty tehtävät, joita ovat ajanvarauspalvelun tarjoaminen terveydenhuollon asiakkaille, henkilöiden tunnistaminen, varmennehakemuslomakkeiden täyttäminen ja tilausten tekeminen (tuotantokortit ja varakortit), ulkopuolisten terveydenhuollon organisaatioiden rekisteröintitehtävät valtuutuksen perusteella, tilattujen toimikorttien ja PIN-kirjeiden hallinnointi, avaustunnusluku (PUK) uudelleentilaus, hakemuslomakkeiden arkistointi (15 vuotta) sekä varmenteiden sulkeminen ja muu lähituki omalle organisaatiolle.

Varmennekortin hakija voi varata ajan haluamaansa rekisteröintipisteeseen ajanvarauspalvelulla (<https://vrk.ajapa.fi/th/>). Rekisteröintipisteeseen tultaessa henkilöllä on oltava mukanaan viranomaisen myöntämä voimassa oleva tunnistamisasiakirja. Hyväksyttäviä tunnistamisasiakirjoja ovat henkilökortti ja passi (ajokortti tai kela-kortti eivät käy). Lisäksi henkilöstökorttia hakiessaan henkilöllä tulee olla Digi- ja väestötietoviraston mukainen palvelussuhdelomake täydennettynä esihenkilön allekirjoituksella. Rekisteröintipisteessä toimikortinhakijan henkilöllisyys todennetaan ja täytetään varmennekorttihakemus. Korttiin ei tarvita kuvaa. Käynti rekisteröintipisteessä kestää noin 15 minuuttia. Toimikortin ja tunnuslukukuoren valmistus ja toimitus kestää noin kaksi viikkoa. Uuden PUK-/aktivointitunnusluvun toimitusaika on noin 3–4 työpäivää. Kun varmennekortti ja aktivointitunnusluku ovat toimitettu, kortti on heti käytettävissä.

Digi- ja väestötietovirasto on ohjeistanut rekisteröintipalvelujen maksullisuudesta seuraavasti:

- Organisaatio itse päättää tarjoamansa palvelun maksullisuudesta
- Rekisteröintipisteen ylläpitäjä on oikeutettu perimään toiselle julkisen tai yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksikölle, apteekille tai yksityiselle sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilölle antamistaan rekisteröintipalveluista (varmennehakemuksen rekisteröinti, valokuvaus, toimikortin luovuttaminen ja varakortin tuottaminen) omia kustannuksiaan (todennettu omakustannushinta) vastaavan maksun 1.4.2012 lukien (Valvira – DVV tiedote 14.3.2012).
- Julkisen soten rekisteröintipisteiden on tarjottava rekisteröintipalveluja alueen muille terveydenhuollon toimijoille.

Satakunnan hyvinvointialueen omalle henkilöstölle (kun palkan maksaja on Satakunnan hyvinvointialue) varmennekortit ovat ilmaisia. Muiden organisaatioiden henkilöstölle laadittavat kortit ovat maksullisia. Esityksenä on, että varmennekortin hinta olisi 60 euroa, varakortin hinta olisi 40 euroa ja ammattikortin avaustunnuksen PUK-koodin tilaaminen 40 euroa. Hintoihin lisätään alv 25,5 %.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- että muille kuin Satakunnan hyvinvointialueen henkilöstölle:
 - varmennekortin tilaaminen maksaa 60 euroa (ammattikortti, henkilöstökortti, toimijakortti)
 - ammattikortin avaustunnuksen PUK-koodin tilaaminen maksaa 40 euroa
 - varakortin tilaaminen maksaa 40 euroa

-
- hintoihin lisätään alv 25,5 %

Maksun suorittamisesta annetaan erillinen ohje.

Satakunnan hyvinvointialueen omalle henkilöstölle (kun palkan maksaja on Satakunnan hyvinvointialue) kaikki edellä kuvatut palvelut ovat ilmaisia.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan aluehallitus vahvistaa hinnat aluevaltuuston vahvistamien hinnoitteluperiaatteiden mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 124**Vastine oikaisuvaatimukseen koskien ryhmärahoja 2024 ja 2025**

SATAHADno-2025-2328

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Liitteet**1 Oikaisuvaatimus Ryhmäraha 2024 ja 2025**

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus on tehnyt päätöksen 11.3. 2025 § 90 koskien vuosien 2024 ja 2025 ryhmärahoja. Oikaisuvaatimuksen tekijä on laatinut päätöksestä oikaisuvaatimuksen, joka on päivätty perjantaille 21.3.

Oikaisuvaatimuksessaan hän vaatii aluehallituksen päätöstä kumottavaksi, sillä se olisi kansainvälisten sopimusten ja Suomen ratifioimien sopimusten vastainen.

Hallintolain 31 § 2 momentin mukaisesti asianosaisen on esitettävä selvitystä vaatimuksensa perusteista. Asianosaisen on muutoinkin myötävaikutettava vireille panemansa asian selvittämiseen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole esittänyt minkäänlaisia perusteita väitteensä tueksi. Hän ei ole edes yksilöinyt niitä kansainvälisiä sopimuksia, joita hyvinvointialue olisi päätöksellään rikkonut. Näin ollen oikaisuvaatimus on täten ilmeisen perusteettomana hylättävä.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

§ 125**Kolmen perheohjaajan toimen muuttaminen sosiaalihjaajan viroiksi**

SATAHADno-2025-3694

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna-Leena Markki, hanna-leena.markki@sata.fi

Laki kunnan tai hyvinvointialueen viranhaltijasta (2003/304) mukaan tehtävät, joissa käytetään osaksikin julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa eli niitä varten on perustettava virka. Julkisen vallan käyttämisellä tarkoitetaan lakisääteistä toimivaltaa antaa velvoittava määräys tai päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta. Näin ollen, mikäli työhön kuuluu muun muassa lakiin perustuvaa päätöksentekoa, tulee työntekijällä olla virkasuhde. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi vain vähän julkisen vallan käyttöä, hänen tulee olla virkasuhteessa.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hyvinvointialueen siirtymätilanteessa perustettiin toimialueille tunnistetut virat. Organisoitumisen ja operatiivisen toiminnan sekä tehtävänkuvien rakentumisen kautta on tunnistettu tarve muuttaa työsuhteita viroiksi toiminnan toteuttamiseksi lakien edellyttämällä tavalla.

Lapsiperheiden sosiaalipalvelut:

Perhekeskus Lounatuudessa on 8 perheohjaajan toimea. Vakanssit on perustettu entisessä organisaatiossa toimena, koska tehtävät eivät ole vaatineet virkaa. Lapsiperheiden sosiaalipalveluissa on 4 sosiaalihjaajan virkaa. Virassa oleva sosiaalihjaaja tekee lakisääteisiä palvelutarpeenarvioita, mitkä perustuvat lakisääteiseen määräaikaan. Sosiaalihjaaja voi toimia sosiaalihuoltolaissa mainittuna omatyöntekijänä. Sosiaalihuoltolain mukaisten ilmoitusten ja lastensuojeluilmoitusten määrä ja sitä kautta palvelutarpeenarvioiden määrä on kasvanut jo vuosia. Tällä hetkellä virassa olevien sosiaalihjaajien määrä ei riitä vastaamaan palvelutarpeeseen, eikä lain vaatimissa määräajoissa enää pysyt. Lainmukaista sosiaalihjausta ei myöskään pystytä juurikaan toteuttamaan, koska resurssi menee palvelutarpeenarvioon. Tämän vuoksi esitetään kolmen perheohjaajan toimen muutosta sosiaalihjaajan viraksi: Kovamäki Heidi (vakanssinumero 7351800003), Reunamo Janette (vakanssinumero 7351800031) ja Sukeva Johanna (vakanssinumero 7351800007).

Pätevyysvaatimuksena molemmissa on sosionomi amk. Tällä muutoksella pystytään vastaamaan lainvaatimiin määräaikoihin ja toteuttamaan sosiaalihjausta. Arviomme mukaan jäljelle jäävä perheohjaajien resurssi kuitenkin vielä riittää tuottamaan alueelle perhetyön palvelut omana työnä. Perhetyön kriteereihin on tullut tiukennuksia, mikä vähentää jonkin verran myönnettävän perhetyön määrää.

Muutoksella ei ole vaikutusta työaikamuotoon. Työsuhteessa olevan perheohjaajan palkka on 2765,61 euroa / kk. Virassa olevan sosiaalihjaajan palkka on 2919,26 euroa / kk. Palkkauksen muutos on 153, 65 euroa /kk. Tehtävänkuvan muutoksen olennaisin

osa on virassa olevan sosiaaliohjaajan oikeus käsitellä sosiaalihuoltolainmukaisia ilmoituksia, valmistella ja tehdä päätöksiä ja sosiaaliohjausta annettavien asiakkaiden omatyöntekijänä toimiminen. Työntekijöiden kanssa on keskusteltu muutoksesta 27.3, jolloin on ollut läsnä kaikki 8 perheohjaajaa, esihenkilö, vastuuyksikön päällikkö sekä pääluottamusmies. Tehtävämuutokseen halukkaat työntekijät ovat ilmoittautuneet esihenkilölle ja esitetyt työntekijät ovat halukkaita muutokseen. Muutos toteutetaan hallintosäännön 41§:n 2-3 mom. mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- muuttaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialueen peruspalvelujen vastuualueen perheohjaajien työsuhteet (vakanssinumerot: 7351800003, 7351800031 ja 7351800007) työsuhteet sosiaaliohjaajan viroiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Hanna-Leena Markki, Miia Astala, Kovamäki Heidi, Reunamo Janette, Sukeva Johanna, vakanssit, palvelussuhdeasiat,

§ 126**Aikuisten palveluiden toimintasäntö**

SATAHADno-2024-7950

Valmistelija / lisätiedot:

Saila Hohtari, saila.hohtari@sata.fi

Liitteet

1 Aikuisten palvelujen toimintasäntö 2025 MUUTOSMERKINNÖIN

2 Aikuisten palvelujen toimintasäntö 2025 FINAL

Hallintosäännön 31 §:n 10 kohdan mukaan aluehallitus päättää hyvinvointialueen toimintasäännöistä.

Sosiaalipalveluiden ja terveystalveluiden vastuualueet on yhdistetty yhdeksi vastuualueeksi Sote-keskustalvelut vastuualue ja vastuualue on aloittanut 1.1.2025. Uuden organisaation sekä sen johtamisjärjestelmän sekä esihenkilörakenteen mukainen aikuisten palveluiden toimintasäntö on vahvistettu aluehallituksessa 1.10.2024 (§ 281).

Uuden vastuualueen aloitettua on todettu johtamisjärjestelmässä muutostarve hoitotyön päällikön ja ylilääkärien esihenkilön osalta. Hoitotyön päällikön ja ylilääkärien tulisi olla vastuualuejohtajan suorassa alaisuudessa. Voimassa olevan toimintasäännön mukaan hoitotyön päällikön ja ylilääkärin esihenkilö on erikseen nimetty terveystalveluiden vastuuyksikön päällikkö.

Vastuualueen operatiivisen johtamisen sujuvoittamiseksi ja turvaamiseksi sekä hierarkiarakenteen madaltamiseksi, esitetään toimintasäännön muutosta siten, että jatkossa hoitotyön päällikön ja ylilääkärin esihenkilönä toimii sote-keskustalveluiden vastuualuejohtaja.

Uusi toimintasäntö muutosmerkintöineen on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan aikuisten palvelujen toimintasäännön tulevaksi voimaan 1.6.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Aikuisten palveluiden toimialue/Aija Valo

§ 127**Hankinta- ja sopimusohjeen päivittäminen**

SATAHADno-2025-3494

Valmistelija / lisätiedot:

Juha-Pekka Heikkinen, juha-pekka.heikkinen@sata.fi

Liitteet

1 Hankinta- ja sopimusohje versio 1.2.pdf

Aluehallitus on kokouksessaan 10.10.2022 (20/2022 § 249) hyväksynyt hankinta- ja sopimusohjeen noudatettavaksi hyvinvointialueella ja lisäksi valtuuttanut hyvinvointialuejohtajan tekemään vähäisiä muutoksia hankinta- ja sopimusohjeeseen. Hankinta- ja sopimusohjeessa säädetään hankintojen operatiivisesta suorittamisesta hyvinvointialueella sekä päätösvallasta hankinnoissa ja otto- sekä antovuokrauksessa.

Hyvinvointialueella kaikki hankinnat pyritään suunnittelemaan etukäteen. Hankinta- ja sopimusohjeessa säädetään, että hankintasuunnitelma käsitellään ja hyväksytään vuosittain aluehallituksessa. Hankinta- ja sopimusohjeessa on edellä mainitun lisäksi määritelty viranhaltijoiden päätösvaltuudet hankintasuunnitelman ulkopuolisissa hankinnoissa. Hankintasuunnitelman ulkopuolisilla hankinnoilla tarkoitetaan esimerkiksi hankintoja, joita ei ole ollut etukäteen mahdollista suunnitella ja joiden euromääräiset arvot jäävät sopimuskaudella melko vähäisiksi.

Etenkin pienimuotoisia rakennushankkeita, kuten tilojen muutostöitä joudutaan tekemään nopeallakin aikataululla tilojen muokkaamiseksi toiminnan tarpeisiin sopiviksi. Tämän tyyppisiä hankintoja ei ole aina mahdollista suunnitella etukäteen. Hankinta- ja sopimusohjeessa määriteltyjä päätösvaltuuksia hankintasuunnitelman ulkopuolisille hankinnoille sovelletaan edellä mainitun kaltaisissa tilanteissa.

Lisäksi hankinta- ja sopimusohjeessa säädetään viranhaltijapäätöksen laatimisesta hankinnoissa, joiden euromääräinen arvo ylittää 3.000 euroa.

Hankintavaltuuksien päivittäminen rakennuttamisen ja hankekehityksen vastuuyksikön osalta

Keväällä 2024 järjestetyn yt-menettelyn lopputuloksena konsernipalveluiden vastuualueiden määrää on vähennetty. Yhtenä osana toteutettua organisaatiouudistusta rakennuttamisen vastuualue on siirretty vastuuyksiköksi teknisten palveluiden vastuualueelle. Tekninen johtaja toimii em. vastuualueen johtajana ja rakennuttajajohtaja toimii rakennuttamisen ja hankintakehityksen vastuuyksikön päällikkönä. Ennen organisaatiouudistusta rakennuttajajohtaja toimi vastuualuejohtajana.

Hankinta- ja sopimusohjeen sivulla 26. todetaan seuraavaa päätösvallasta hankintasuunnitelman ulkopuolisissa hankinnoissa:

Vastuualuejohtaja

Voi päättää omaa vastuualuettaan koskevista hankinnoista seuraavasti:

- EU-kynnysarvon alittavat hankinnat, pois lukien rakennusurakat ja sosiaali- ja terveyspalvelut
- Teknisten palveluiden ja rakennuttamisen vastuualuejohtaja voivat lisäksi päättää kansallisen kynnysarvon alittavien rakennusurakoiden hankinnasta”

"Kirjallinen, perusteltu viranhaltijapäätös hankinnasta tai tilauksesta on tehtävä, jos hankinnan tai tilauksen ennakoitu arvo on vähintään 3.000 euroa (arvonlisäveroton arvo)."

ja sivulla 7, kohdassa 1.3 seuraavaa:

"Kaikista vähintään 3.000 euron hankinnoista tehdään hankintapäätös. Jos hankinta tehtiin kilpailuttamatta, hankintapäätöksen perusteluissa on kerrottava, mitä yllä mainittua perustetta käytettiin ja miksi se soveltui kyseiseen hankintaan. Jos perusteena on esimerkiksi se, että kilpailuttamisen kustannukset ylittävät kilpailuttamisesta saatavan hyödyn, perusteluissa on arvioitava mainitut kustannukset ja todennäköinen hyöty. Jos hankinnan kohteella katsotaan olevan vain yksi mahdollinen toimittaja, tulee hankintapäätöksen perusteluissa kertoa, miten asia on selvitetty.

Hankinta- ja logistiikkapalveluiden tekemistä, keskitetyn tietojärjestelmän kautta kulkevista vähintään 3.000 euron tavarahankinnoista ei tehdä erikseen hankintapäätöstä vaan sähköinen ostotilaus. Hankinnoista järjestetään vapaamuotoinen kilpailutus ja tarjouskilpailun voittanut tarjous kirjataan keskitettyyn tietojärjestelmään."

Näiden kirjausten tarkoituksena on varmistaa hyvinvointialueen hankintapäätösten avoimuus ja taata, että myös pienimuotoiset hankinnat perustellaan kirjallisesti sekä varmistaa, että myös pienimuotoisista hankinnoista tehdään hankintapäätös.

Hankinta- ja sopimusohje on laadittu hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisvaiheessa, jolloin organisaation rakenne ja hankintojen kokonaismäärä eivät olleet vielä täysin tiedossa. Alkuvaiheessa pidettiin erityisen tärkeänä, että viranhaltijat tekivät hankintapäätöksiä matalalla kynnyksellä, jotta hankintojen kokonaismäärää voitiin hahmottaa paremmin. Tästä johtuen hyvinvointialuejohtaja päätti 2.12.2022 (34/2022) tiukentaa hankintapäätöksen laatimisveloitteen alarajaa 10.000 eurosta 3.000 euroon.

Hyvinvointialueen alkuvaiheessa oli myös tärkeää seurata pienhankintoja, jotta niitä voitiin ohjata kilpailutettaviksi ja sisällyttää hankintasopimusten piiriin. Vuosina 2023 ja 2024 kunnilta siirtynyt hankintavelka on pääosin purettu, ja hankinnat on saatu hallitusti hankintasopimusten piiriin. Nykyisin hankintapäätösveloitetta sovelletaan hankintalain kynnysarvon ylittävien hankintojen lisäksi merkittävässä määrin kertaluonteisiin, euromääräisesti hyvin pieniin hankintoihin.

Hyvinvointialueen laajuudesta ja toimialakohtaisista eroavaisuuksista johtuen kertaluonteisia hankintoja tehdään kuitenkin joissakin organisaation osissa, kuten teknisissä palveluissa, lukumääräisesti melko paljon. Vaikka yksittäisiin kertahankintoihin kohdistuu vain vähän määrärahoja, ne muodostavat merkittävän osan kaikista hankintapäätöksistä. Tämä on johtanut tilanteeseen, jossa päätöksenteon kustannukset voivat ylittää hankinnasta saadun hyödyn tai jopa koko hankinnan arvon.

Koska hankintavelan purkaminen on saatu pitkälti suoritettua ja kokonaiskuva hankinnoista on selkeytynyt, olisi perusteltua palauttaa hankintapäätösveloitteen euromääräinen raja alkuperäiseen 10.000,00 euroon.

Hankinta- ja sopimusohjeen hyväksymisen jälkeen globaali turvallisuustilanne on muuttunut merkittävästi. Tämän seurauksena kansalliseen turvallisuuteen ja huoltovarmuuteen liittyvät seikat ovat nousseet entistä tärkeämmiksi. On odotettavissa, että näihin aihepiireihin liittyviä hankintoja tullaan tekemään jatkossa jonkin verran.

Julkisuuslain (621/1999) mukaan viranhaltijapäätös voidaan määritellä salaiseksi, mikäli sen julkisuus voisi vaarantaa yleistä turvallisuutta tai yhteiskunnan toimintakykyä. Tätä periaatetta voidaan soveltaa myös hankintapäätöksiin.

Käytännössä hyvinvointialue saattaa kuitenkin tarvita pienehköjä hankintoja, joiden tiedot ovat huoltovarmuuden tai muun turvallisuustilanteen vuoksi arkaluonteisia. Tällaisissa tapauksissa hankintapäätöksen salassapito ei välttämättä ole tarkoituksenmukaisin ratkaisu. Sen sijaan olisi perusteltua mahdollistaa poikkeaminen euromääräisestä viranhaltijapäätösveloitteesta, koska hankintalaki ei aseta euromääräiselle tasolle kynnysarvon lisäksi muita velvoitteita. Tämän kaltaisten hankintojen määrä arvioidaan vähäiseksi, eikä niiden taloudellinen vaikutus hyvinvointialueelle ole merkittävä.

Edellä mainituista syistä hankinta- ja sopimusohjeen (liite 1) edellä mainittuja kohtia ehdotetaan päivitettäväksi seuraavasti:

"Kirjallinen, perusteltu viranhaltijapäätös hankinnasta tai tilauksesta on tehtävä, jos hankinnan tai tilauksen ennakoitu arvo on vähintään 10.000 euroa (arvonlisäveroton arvo). Mikäli hankinnalla arvioidaan olevan vaikutuksia yleiseen turvallisuuteen, huoltovarmuuteen, maanpuolustukseen, turvallisuusviranomaisiin tai poliisin operaatioihin, voidaan tästä viranhaltijapäätösveloitteesta poiketa. Tämä ei kuitenkaan koske hankintoja, jotka ylittävät hankintalain kansallisen kynnysarvon, joista on aina laadittava viranhaltijapäätös."

"Kaikista vähintään 10.000 euron hankinnoista tehdään hankintapäätös. Jos hankinta tehtiin kilpailuttamatta, hankintapäätöksen perusteluissa on kerrottava, mitä yllä mainittua perustetta käytettiin ja miksi se soveltui kyseiseen hankintaan. Jos perusteena on esimerkiksi se, että kilpailuttamisen kustannukset ylittävät kilpailuttamisesta saatavan hyödyn, perusteluissa on arvioitava mainitut kustannukset ja todennäköinen hyöty. Jos hankinnan kohteella katsotaan olevan vain yksi mahdollinen toimittaja, tulee hankintapäätöksen perusteluissa kertoa, miten asia on selvitetty."

Hankinta- ja logistiikkapalveluiden tekemistä, keskitetyn tietojärjestelmän kautta kulkevista vähintään 10.000 euron tavarahankinnoista ei tehdä erikseen hankintapäätöstä vaan sähköinen ostotilaus. Hankinnoista järjestetään vapaamuotoinen kilpailutus ja tarjouskilpailun voittanut tarjous kirjataan keskitettyyn tietojärjestelmään."

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä edellä mainituin muutoksin päivitetty hankinta- ja sopimusohje (liite 1) seuraavin muutoksin noudatettavaksi hyvinvointialueella 1.5.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Hankintapalvelut, hyvinvointialueen johtoryhmä

§ 128**Ulkoisen työnohjauksen hankinnan käynnistäminen**

SATAHADno-2025-3496

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Mannermaa, katri.mannermaa@sata.fi

Satakunnan hyvinvointialueelle tullaan uusimaan dynaaminen hankinta ulkoisen työnohjauspalvelujen osalta. Nyt voimassa oleva, DPS menettelyllä toteutettu, hankintakausi päättyy 31.12.2025. Tällä hetkellä järjestelmässä on mukana 129 ulkoista työnohjaajaa. Satakunnan hyvinvointialueella käytetään ensisijaisesti ns. omia koulutettuja työnohjaajia. Työnohjausta hankitaan kuitenkin lisäksi ulkoisena palveluna täydentämään Tilaajan tarpeita tilanteissa, joissa soveltuvia sisäisiä työnohjaajia ei ole saatavilla. Palvelua tarjoava henkilö ei saa olla työ- tai virkasuhteessa Satakunnan hyvinvointialueelle.

Ulkoisen työnohjauksen kilpailutuksen toteuttavat hankintapalvelujen kanssa yhteistyössä henkilöstöpalvelut sekä työnohjauksen työryhmä.

Hyvinvointialueen hankinta ja sopimusohjeen mukaan aluehallitus hyväksyy hankintasuunnitelmasta puuttuvien hankintojen käynnistämisen hankinnoissa, joissa viranhaltijoiden päätösvalta ylittyy. Ulkoisen työnohjauksen hankinta ei ole ollut aluehallituksen hyväksymällä hankintasuunnitelmalla. Hankinnan ennakoitu arvo näljän vuoden aikana on arviolta noin 2 miljoonaa euroa ja ylittää näin ollen viranhaltijoiden päätösvaltuuden. Todellinen hankintaan sitoutuva rahamäärä määräytyy vuosittain talousarvion puitteissa ja todellisen tarpeen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- käynnistää ulkoisen työnohjauksen hankinnan sekä valtuuttaa konsernipalveluiden toimialuejohtajan tai henkilöstöpalveluiden vastuualuejohtajan tekemään hankintapäätöksen ilman euromääräistä ylärajaa, allekirjoittamaan hankintasopimukset, määräämään hankintasopimusten vastuuhenkilöt ja päättämään hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kari-Matti Haapala, Kaisa Harjunpää

§ 129**Kuumasairaala-hankkeen suunnitteluratkaisun muuttaminen**

SATAHADno-2024-10370

Valmistelija / lisätiedot:

Kari-Matti Haapala, kari-matti.haapala@sata.fi

Liitteet

- 1 Kuumasairaalan vaihtoehtojen B ja D kustannusten vertailu.pdf
- 2 Kuumasairaala-vertailu.pdf
- 3 Eriävä mielipide, Toivonen

Kuumasairaalahanketta on valmisteltu Satakunnan hyvinvointialueen rakennustoimikunnan toimesta koko toimikunnan toiminnan ajan.

Rakennustoimikunnalle ja aluehallitukselle on hankkeesta esitelty kolme vaihtoehtoa.

Vaihtoehto A) jossa ns. kuumat toiminnot kuten leikkausosasto, tehohoito ja päivystys sekä seuranta toteutetaan kokonaan uudisrakennuksena ja hankkeen kustannusarvio on 182 M€ Vaihtoehto B) jossa uudisrakentamisen määrä on hieman pienempi ja johon sisältyy myös K-rakennuksen peruskorjaus 147 M€ sekä vaihtoehto C) jossa peruskorjataan nykyinen K-rakennus 131M€

Aluehallitus päätti kokouksessaan 10.12.2024 (§422) kuumasairaalan suunnittelun käynnistämisestä vaihtoehdon B (hybridi) pohjalta niin, että ”kuumasairaalan jatkosuunnittelun pohjaksi valitaan vaihtoehto B (hybridimalli), jossa uudisrakentamisen määrä on noin 22039 brm² ja hankkeen kokonaislaajuus 39039 brm² ja että rahoituksen varmistumisen myötä toteutusvaihtoehtoa ja uudisrakentamisen määrää sekä kokonaislaajuutta voidaan tarvittaessa arvioida uudelleen ja että hankkeesta laaditaan suunnittelun edetessä kattava riskienhallintasuunnitelma” sekä, että kuumasairaalahankkeen ”hankesuunnitelma on laadittava niin, että hankkeen kokonaan toteuttamiseen riittävät olemassa oleva lainanottovaltuus (2023) ja mahdollinen haettava v. 2026 lainanottovaltuus 30 M€. Kustannustaso 150 M€ sidotaan rakennuskustannusindeksiin”

Aluehallituksen 10.12.2024 (§422) tekemän päätöksen jälkeen on rakennustoimikunnan ohjauksessa selvitetty virkatyönä myös vaihtoehtojen A ja B toiminnallisia ja taloudellisia vahvuuksia yhdistävää vähäriskisempää vaihtoehtoa D, jonka myös koko virkakunta näkee parhaaksi vaihtoehdoksi huomioiden alueen taloudellisen tilanteen.

Vaihtoehdossa D kuumasairaalan toiminnot toteutetaan kokonaisuudessaan uudisrakennukseen, joka on laajuudeltaan kuitenkin 5500 m² vaihtoehtoa A pienempi ja hanke voidaan toteuttaa itsenäisenä hankkeena vuonna 2023 myönnetyn lainanottovaltuuden puitteissa hankkeen kokonaiskustannusarvion ollessa 113 650 000 €.

Vaihtoehtoon D sisältyvät toiminnalliset muutokset mahdollistavat yleislääketieteen osastojen siirtämisen Tiilimäen kampukselle Porin kaupunginsairaalaasta hankkeen valmistuessa arviolta vuonna 2032.

Erillisenä hankkeena peruskorjattavaan K-rakennukseen sijoittuvat D-vaihtoehdossa erityistason sisätautien ja kirurgian osastot. K-rakennukseen peruskorjauksen rahoitus (57 400 000 €) tulee varmistaa viimeistään vuoden 2028 investointisuunnitelmaan. K-rakennuksen peruskorjaushanke tuodaan hallintosäännön mukaan erikseen aluehallituksen päätettäväksi.

Vaihtoehto D on rakennuskustannuksiltaan vaihtoehtoa B 2 000 000 € kalliimpi mutta tulee NHG:n laatiman laskelman mukaan käytönaikaisten kustannusten osalta muita vaihtoehtoja edullisemmaksi. Edellisen lisäksi vaihtoehto D mahdollistaa välinehuoltoon osoitetun lainanottovaltuuden vapauttamisen ja vapauttaa siten alueelle myönnettyä lainanottovaltuutta tuleviin tarpeisiin.

Hyvinvointialueen talouden kehittyessä taloussuunnitelman mukaan vuoden 2028 investointisuunnitelman toteuttaminen edellyttää vain investointisuunnitelman hyväksymismenettelyä erillisten hyväksymismenettelyn lisäksi käytävien lainanottovaltuusneuvottelujen sijaan.

Satakunnan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan aluehallitus päättää investointisuunnitelmaan kuuluvien omana sitovuustasonaan esitettyjen rakennushankkeiden käynnistämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- että kuumasairaalan suunnittelua jatketaan ja hankkeen toteuttaminen aloitetaan rakennuspaikalla sijaitsevien rakennuksien vaiheittaisilla purkutöillä vaihtoehtoon D pohjalta, jolloin hankkeen kustannusarvio on 113 600 000 € ja laajuus noin 28 000 brm².

Kokouskäsittely

Keskustelun kuluessa aluehallituksen jäsen Jami Toivonen ehdotti Heidi Sakarin kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun seuraavilla evästyksillä:

- Selvitetään myös hybridi (B) vaihtoehdosta yhtäläisesti karsittu versio, kuin mitä nyt on A ja D vaihtoehtojen välillä tehty.
- Suunnittelussa otetaan huomioon myös vaihtoehto, joka voidaan toteuttaa nykyisin lainanottovaltuuksin.
- Kaikki rakentamiseen liittyvät linjattavat asiat tuodaan AH käsittelyyn / päätettäväksi.
- Sisällytetään materiaaliin yksityiskohtaiset kustannuslaskelmat eri vaihtoehtojen välillä seuraavaan 10 vuoden ajalle sekä näiden vaikutus HVA talouteen
- Sisällytetään materiaalin selvitykset siitä, mitä eri vaihtoehdot tarkoittavat olemassa olevan palveluverkkosuunnitelman kannalta tai mitä muutostarpeita tälle aiheutuu
- Riskit päivitetään vastaamaan kokonaisvaltaisesti myös muita kuin toiminnallisia riskejä

Koska kokouksen kuluessa oli tehty kannatettu palautusehdotus, jota ei voitu yksimielisesti hyväksyä, asiasta oli äänestettävä.

Puheenjohtaja totesi, että suoritetaan äänestys:

JAA asian käsittelyn jatkaminen

El Jami Toivosen ehdotus

JAA 13 ääntä (Marjo Jaspa, Sauli Ahvenjärvi, Marja-Leena Alho, Juha Korkeaoja, Aila Haikkonen, Keijo Kerola, Rauno Vesivalo, Sinikka Alenius, Irmeli Elomaa, Mirja Ylijoki, Harri Lehtonen, Kari Hannus, Voitto Raita-aho)

Ei 3 ääntä (Jami Toivonen, Heidi Sakari, Eero Rantala)

Asian käsittelyä jatkettiin.

Keskustelun kuluessa aluehallituksen jäsen Jami Toivonen ehdotti Heidi Sakarin kannattamana seuraavaa:

- Ohessa selvitetään edelleen hybridi-vaihtoehtoa, jota sopeutetaan vastaavasti kuin A ja D vaihtoehtojen välillä tehty.
- Suunnittelussa otetaan huomioon myös vaihtoehto, joka voidaan toteuttaa nykyisin lainanottovaltuuksin.
- Palveluverkkosuunnitelma päivitetään vastaamaan rakennushankkeen aiheuttamia muutoksia ja aluehallitusta pidetään säännöllisesti ajan tasalla muutoksista.

Koska kokouksen kuluessa oli tehty kannatettu muutosehdotus, jota ei voitu yksimielisesti hyväksyä, asiasta oli äänestettävä.

Puheenjohtaja totesi, että suoritetaan äänestys:

JAA esittelijän ehdotus

El Jami Toivosen ehdotus

JAA 13 ääntä (Marjo Jaspa, Marja-Leena Alho, Juha Korkeaoja, Keijo Kerola, Sauli Ahvenjärvi, Aila Haikkonen, Rauno Vesivalo, Sinikka Alenius, Harri Lehtonen, Irmeli Elomaa, Mirja Ylijoki, Kari Hannus, Voitto Raita-aho)

Ei 3 ääntä (Eero Rantala, Jami Toivonen, Heidi Sakari)

Aluehallituksen päätökseksi tuli esittelijän ehdotus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eriävä mielipide

Jami Toivonen ja Heidi Sakari jättivät eriävän mielipiteen.

§ 130**Hyvinvointialuejohtajan päätöspöytäkirjat**

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hyvinvointialuejohtaja

Hankintapäätös:

§ 15 Satakunnan hyvinvointialueen väestö- ja saavutettavuusanalyysien päivityksen hankinta, 18.03.2025

Viranhaltijapäätös:

§ 14 Satakunnan hyvinvointialueen käyttösuunnitelma 2025, 18.03.2025

§ 16 Satakunnan hyvinvointialueen edustaminen sekä vieraanvaraisuuden osoittaminen ja vastaanottaminen -ohjeen päivittäminen, 18.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- että käyttääkö se hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan päätöspöytäkirjoista ilmeneviin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti, että se ei käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 131**Muut asiat****Ehdotus**

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Ei muita asioita.

Päätös

Ei muita asioita.

§ 132**Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

- 1 Kantelu koskien hyvinvointialueen talousnormiston ja järjestämisvastuuta määrittävän lainsäädännön välistä ristiriitaa.pdf
- 2 Karvian kunnanhallitus 31.3.2025, 56 §, Pohjois-Satakunnan sotepisteiden palvelut
- 3 Vaatimus sotepisteiden lääkäri- ja muiden lähipalveluiden palauttamiseksi

Tiedoksi merkittävässä asioissa:

1. Vaatimus sote-pisteiden lääkäri- ja muiden lähipalveluiden palauttamiseksi
2. Kantelu koskien hyvinvointialueen talousnormiston ja järjestämisvastuuta määrittävän lainsäädännön välistä ristiriitaa

Ehdotus

Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 133**Hyvinvointialuejohtajan rekrytoinnin eteneminen - henkilöarvioinnit**

SATAHADno-2025-1716

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus päätti 25.3.2025 § 101 kutsua hyvinvointialuejohtajan virkaa hakeneista haastatteluun Kari Hakarin, Atte Meretojan, Tero Mäkirannan, Katja Virran sekä Piia Vuorelan.

Haastattelut pidettiin 3.4.2025 ja haastatteluryhmänä toimi aluehallitus. Haastatteluja fasilitoi MPS Oy:n vanhempi konsultti Ulla Nikula. Haastatteluissa paikalla oli myös HR -johtaja Kaisa Harjunpää.

Haastatteluiden jälkeen aluehallitus keskusteli henkilöarviointien käyttämisestä rekrytoinnin tukena. Rekrytoinnissa voidaan käyttää Hansell Oy:n puitesopimuksen perusteella MPS Oy:n palveluista myös henkilöarviointeja.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lehtonen

Aluehallitus päättää

- ottaa asian ylimääräisenä ja kiireellisenä esityslistalle
- jatkaa hyvinvointialuejohtajan rekrytointiprosessia henkilöarvioinneilla.
- että henkilöarviointeihin jatkavat kaikki haastatellut hakijat. Henkilöarvioinnit hankitaan MPS Oy:ltä.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Tero Mäkiranta ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (hallintolain 28 § 1 mom. 1 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aluevalitusohje

§124

Aluevalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410
Kirjaamon aukioloaika: 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalanditie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 9 - 15

Muutoksenhakukielto

§118, §119, §120, §121, §130, §131, §133

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§122, §123, §126, §127, §128, §129

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalantie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.